ÉLECTIONS DE LA COMPOSANTE 2021
INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES CANDIDATS

IMPORTANT :

Veuillez lire ces instructions avant de compléter les documents de mise en candidature.

Conformément à l'article 11 et annexe B de nos règlements, vous ne pouvez poser votre candidature qu'à l'un des postes suivants :

Présidente ou président de la composante - ou - vice-présidente ou vice-président de la composante - ou - secrétaire-trésorière ou secrétaire-trésorier de la composante - ou - syndic de la Composante

INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES CANDIDATS

1. DIRIGEANTS DE LA COMPOSANTE

Les documents de mise en candidature doivent comporter ce qui suit :

A. Signatures de membres, conformément à B3, B3.1 et B3.2.

B.3 Électeurs admissibles pour les votes à la Composante

B.3.1 Les électeurs admissibles sont tous les membres du personnel de cabine à l'emploi d'Air Canada, incluant tous les membres en congé autorisé, conformément à la convention collective et les protocoles d'accord qui s'appliquent. La liste des électeurs admissibles sera établie à partir des plus récents dossiers d'emploi d'Air Canada et sera appelée « Liste des membres ».

B.3.2 Un membre qui a été licencié, mais qui est toujours admissible à être rappeler conformément à la convention collective conserve son statut de membre de la Composante d'Air Canada sans avoir à payer de cotisations syndicales et il conserve son droit de vote. La liste des membres licenciés, mais toujours admissibles à voter sera établie à partir des plus récents dossiers d'emploi d'Air Canada.

B. Le document doit comporter un minimum de cinquante (50) signatures de membres de la Composante.

B.6 Procédures de mise en candidature lors des élections des dirigeants de la Composante

B.6.3 Les formulaires de mise en candidature tels qu'émis par le Comité de scrutin de la Composante doivent comporter au moins cinquante (50) signatures d'électeurs admissibles faisant partie de la Liste des membres.

NOTA : Les formulaires modifiés NE SERONT PAS acceptés.

*** IMPORTANT: En raison de la pandémie actuelle du COVID-19, et à titre exceptionnel, le comité de scrutin de la Composante acceptera les signatures électroniques sur les formulaires de mise en candidature pour l'élection de la Composante 2021. Une signature électronique doit être la signature réelle du membre et non simplement le nom du membre tapé sur le formulaire de mise en candidature. Cela permettra aux membres qui ne travaillent pas activement sur le lieu de travail de proposer un candidat pour un poste à la Composante. Le formulaire de mise en candidature doit être rempli en entier par le candidat, signé et daté avant la numérisation des signatures reçues par voie électronique. Nous faisons cela pour donner la chance à tous les membres intéressés de se présenter, ainsi que pour garantir que tous les membres puissent recueillir des signatures. À cause de la pandémie du COVID-19, beaucoup d'entre vous ne sont pas en mesure d'accéder à vos sites de travail ou aux bureaux du syndicat sans CIZR.**

2. COLLECTE DE SIGNATURES

Les formulaires de mise en candidature sont joints à ce document.

Tout **membre** peut compléter et signer un formulaire de mise en candidature. La définition d'un membre est établie à l'article B3 qui suit :

B.3 Électeurs admissibles pour les votes à la Composante

B.3.1 Les électeurs admissibles sont tous les membres du personnel de cabine à l'emploi d'Air Canada, incluant tous les membres en congé autorisé, conformément à la convention collective et les protocoles d'accord qui s'appliquent. La liste des électeurs admissibles sera établie à partir des plus récents dossiers d'emploi d'Air Canada et sera appelée « Liste des membres ».

B.3.2 Un membre qui a été licencié, mais qui est toujours admissible à être rappeler conformément à la convention collective conserve son statut de membre de la Composante d'Air Canada sans avoir à payer de cotisations syndicales et il conserve son droit de vote. La liste des membres licenciés, mais toujours admissibles à voter sera établie à partir des plus récents dossiers d'emploi d'Air Canada.

B.3.3 Les membres temporaires du personnel de cabine ont le droit de vote. La liste des membres temporaires du personnel de cabine sera établie à partir des plus récents dossiers d'emploi d'Air Canada.

B.3.4 Si, au cours du processus de vote, le Comité de scrutin de la Composante obtient la preuve que le nom d'un électeur admissible ne figure pas sur la liste des membres fournie par Air Canada, le Comité de scrutin de la Composante pourra ajouter le nom de ce membre à la liste des membres après vérification du statut d'emploi de ce membre auprès d'Air Canada.

Les membres en règles peuvent appuyer plus d'un candidat (même pour un même poste), mais tous les formulaires de mise en candidature doivent être des originaux, avec des signatures réelles ou électroniques. Les signatures et/ou listes de signatures photocopiées sur toute autre chose qu'un formulaire officiel de mise en candidature seront jugées non valides.

Pour être valide, chacun des formulaires de mise en candidature **doit** aussi indiquer le nom du candidat et le poste pour lequel il propose sa candidature (Présidente ou président de la composante, vice-présidente ou vice-président de la composante, secrétaire-trésorière ou secrétaire-trésorier de la composante, syndic de la Composante) dans l'espace prévu à cet effet **au haut de chacun des formulaires de mise en candidature**. Si ces informations n'apparaissent pas, **toutes** les signatures apparaissant sur le formulaire seront rejetées.

3. VERIFICATION DES NOMS DES MEMBRES

Le Comité de scrutin de la Composante vérifiera les noms figurant sur chacun des formulaires de mise en candidature en les comparant à la plus récente liste des membres (la plus récente liste des employés fournie par Air Canada) après réception des documents.

Bien que les règlements mentionnés aux points 1 et 2 établissent le nombre minimum de signatures requises, le Comité de scrutin recommande que les candidats potentiels ajoutent un certain nombre de signatures supplémentaires de façon à se prémunir contre la possible invalidation de certaines signatures. Il n'y a aucune limite au nombre de signatures pouvant être déposées par un candidat, peu importe le poste sollicité.

4. SERMENT DU CANDIDAT

Le serment du candidat est joint à ce document. Le formulaire de serment du candidat dûment complété doit être remis au Comité de scrutin avec les formulaires de mise en candidature.

B.6 Procédures de mise en candidature lors des élections des dirigeants de la Composante

B.6.4 Le formulaire de serment du candidat (Annexe F) doit être entièrement complété pour être accepté par le Comité de scrutin.

5. DATE LIMITE

Les formulaires de mise en candidature avec le nombres requis de signatures, ainsi que le formulaire de serment du candidat dûment complétés doivent être adressés à :

COMITÉ DE SCRUTIN DE LACOMPOSANTE D'AIR CANADA
25 CHEMIN BELFIELD
ETOBICOKE, ONTARIO M9W 1E8

Les formulaires de mise en candidature et le formulaire de serment du candidat dûment complétés doivent être reçus au plus tard le **15 novembre 2020 à 16 h 00 HNE** afin de pouvoir être datés et classés par le personnel. Le non-respect de la date limite entraîne l'annulation de la candidature. Le Comité de scrutin conseille de faire parvenir ces documents par courrier recommandé afin d'assurer qu'ils soient acheminés et reçus dans les meilleurs délais.

6. CURRICULUM VITAE

En plus des documents de mise en candidature, les candidats doivent aussi fournir au Comité de scrutin leur CV en vue des élections des dirigeants de la Composante **avant le 1 décembre 2020 à 16 h 00 HAE**. Les CV doivent être expédiés au Comité de scrutin en format numérique (Microsoft Word) à l'adresse tabulating@accomponent.ca.

B7 Curriculum vitae pour les élections des dirigeants de la Composante

Les membres désirant être candidat à un poste de dirigeant de la Composante doivent aussi faire parvenir leur CV, lequel devra être reçu par la Présidente du Comité de scrutin de la Composante au plus tard le 1er décembre de l'année civile précédant les élections des officiers de la composante. Si la date limite n'est pas respectée, le candidat perd la possibilité de faire diffuser son CV auprès des membres de la Composante d'Air Canada. Pour sa part, le Comité de scrutin de la Composante fera traduire les CV et les rendra disponibles en ligne aux membres de la Composante d'Air Canada. La traduction sera effectuée par un traducteur reconnu qui n'est pas admissible à voter et la traduction ne sera pas soumise à l'approbation du candidat.

Le curriculum vitae doit :

- Ne doit pas dépasser une page recto-verso ou deux pages recto (8½" X 11");
- Inclure suffisamment d'espace pour y insérer la photo fournie par le candidat.
- Inclure le nom complet du candidat.
- Inclure le poste sollicité.
- Ne pas contenir de commentaires négatifs sur la feuille de route d'un autre candidat.

Il est suggéré d'inclure au curriculum vitae :

- Une photo du candidat.
- Une description de la formation et de l'expérience au sein et à l'extérieur de l'industrie du transport aérien.
- Une description de son engagement au sein du SCFP et de toute autre expérience au sein du mouvement syndical.
- Un texte ne dépassant pas cinq-cents (500) mots répondant à la question « Comment mes compétences et mon expérience peuvent aider le Composante d'Air Canada du SCFP ? »

7. DES QUESTIONS ?

Si vous avez des questions, adressez-vous au Comité de scrutin à tabulating@accomponent.ca.

DOCUMENT DE MISE EN CANDIDATURE À LA COMPOSANTE 2021

Conformément à l'annexe B des règlements de la Composante d'Air Canada, ce formulaire doit être utilisé afin d'amasser au moins cinquante (50) signatures de membres admissibles à voter figurant sur la liste des membres. NOTA : Chacune des pages du formulaire doit être entièrement complétée.

Nous soussignés proposons la candidature de : _____au poste de _____

Si je suis mis en nomination, _____ j'accepte d'être candidat.

Signature du candidat _____ Date : _____

✸ **S'IL VOUS PLAÎT, NE SIGNEZ PAS SI LA SECTION QUI PRÉCÈDE N'A PAS ÉTÉ COMPLÉTÉE ET SIGNÉE PAR LE CANDIDAT** ! ✸

	# d'employé	Nom (caractères d'imprimerie)	Signature	Section locale
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____	_____
11.	_____	_____	_____	_____
12.	_____	_____	_____	_____
13.	_____	_____	_____	_____
14.	_____	_____	_____	_____
15.	_____	_____	_____	_____
16.	_____	_____	_____	_____
17.	_____	_____	_____	_____
18.	_____	_____	_____	_____
19.	_____	_____	_____	_____
20.	_____	_____	_____	_____

DOCUMENT DE MISE EN CANDIDATURE À LA COMPOSANTE 2021

Conformément à l'annexe B des règlements de la Composante d'Air Canada, ce formulaire doit être utilisé afin d'amasser au moins cinquante (50) signatures de membres admissibles à voter figurant sur la liste des membres. NOTA : Chacune des pages du formulaire doit être entièrement complétée.

Nous soussignés proposons la candidature de : _____au poste de _____

Si je suis mis en nomination, _____ j'accepte d'être candidat.

Signature du candidat _____ Date : _____

✸ **S'IL VOUS PLAÎT, NE SIGNEZ PAS SI LA SECTION QUI PRÉCÈDE N'A PAS ÉTÉ COMPLÉTÉE ET SIGNÉE PAR LE CANDIDAT !** ✸

	# d'employé	Nom (caractères d'imprimerie)	Signature	Section locale
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____	_____
11.	_____	_____	_____	_____
12.	_____	_____	_____	_____
13.	_____	_____	_____	_____
14.	_____	_____	_____	_____
15.	_____	_____	_____	_____
16.	_____	_____	_____	_____
17.	_____	_____	_____	_____
18.	_____	_____	_____	_____
19.	_____	_____	_____	_____
20.	_____	_____	_____	_____

DOCUMENT DE MISE EN CANDIDATURE À LA COMPOSANTE 2021

Conformément à l'annexe B des règlements de la Composante d'Air Canada, ce formulaire doit être utilisé afin d'amasser au moins cinquante (50) signatures de membres admissibles à voter figurant sur la liste des membres. NOTA : Chacune des pages du formulaire doit être entièrement complétée.

Nous soussignés proposons la candidature de : _____au poste de _____

Si je suis mis en nomination, _____ j'accepte d'être candidat.

Signature du candidat _____ Date : _____

✸ **S'IL VOUS PLAÎT, NE SIGNEZ PAS SI LA SECTION QUI PRÉCÈDE N'A PAS ÉTÉ COMPLÉTÉE ET SIGNÉE PAR LE CANDIDAT !** ✸

	# d'employé	Nom (caractères d'imprimerie)	Signature	Section locale
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____	_____
11.	_____	_____	_____	_____
12.	_____	_____	_____	_____
13.	_____	_____	_____	_____
14.	_____	_____	_____	_____
15.	_____	_____	_____	_____
16.	_____	_____	_____	_____
17.	_____	_____	_____	_____
18.	_____	_____	_____	_____
19.	_____	_____	_____	_____
20.	_____	_____	_____	_____

Serment du candidat

Je, _____, promets de respecter L'Énoncé sur l'égalité du SCFP et le Code de conduite de la Composante d'Air Canada. À titre de candidat, je promets de :

(a) Faire preuve de respect et de professionnalisme envers tous les candidats, membres et dirigeants sur toutes les plateformes, y compris les médias sociaux ;
(b) Être responsable des actions et commentaires de tous mes aides/promoteurs de campagne pendant la campagne ;
(c) Toujours assurer le respect de la vie privée de tous les membres lorsqu'ils votent.

À titre de candidat, je promets de ne pas :

(a) Nuire ou contribuer à nuire délibérément à un autre membre du syndicat ;
(b) Ouvrir toute autre plateforme de votation (site Web etc.) pour tout autre membre ;
(c) Communiquer un hyperlien ou tout autre lien électronique menant à une plateforme personnelle de campagne (site Web personnel de campagne etc.) ;
(d) Faire campagne pendant mes heures de travail pendant une libération par le SCFP (je peux faire campagne pendant mes heures libres p.ex. pauses ou heures de repas)) ;
(e) Modifier les paramètres d'un appareil (ordinateur etc.) de façon à ce qu'il s'ouvre sur la page d'accueil personnelle d'un média de campagne ou d'une plateforme de votation.

_____	_____
Signature du candidat	Numéro d'employé du candidat
_____	_____
Nom du candidat en caractères d'imprimerie	Date (candidat)
_____	_____
Signature du témoin	Numéro d'employé du témoin
_____	_____
Nom du témoin en caractères d'imprimerie	Numéro de téléphone du témoin
_____	
Date (témoin)	